

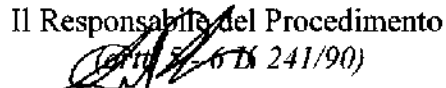
REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 773 del 30 GIU. 2021

Oggetto: Indizione procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 *septies* comma 2 del D.Lgs 502/92 e smi, di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale.

Proposta N° _____ del _____
STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore


Il Responsabile del Procedimento

(art. 7, comma 6 D.L. 241/90)

Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019,

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente
Deliberazione **Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi**

Premesso che:

- l'art. 15 *septies* comma 2 del D.L.gs. 502/92 e *smi* prevede la possibilità, per le aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale, del ricorso al conferimento di incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico, mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale - relativi a profili diversi da quello medico - ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico. I predetti incarichi sono conferibili sulla base di direttive regionali e possono essere attribuiti in misura non superiore, rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa. Essi comportano l'obbligo, per l'azienda, di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari;
- che il conferimento di detti incarichi è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione regionale, con specifiche modalità;
- che con nota prot. 3353 del 6 febbraio 2020, l'ARNaS "Garibaldi", trovandosi priva del Dirigente Amministrativo responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, e non essendo rinvenibili, all'interno dei quadri dirigenziali dell'ARNAS, figure in possesso della richiesta anzianità ed esperienza professionale, necessaria per lo svolgimento della funzione di direzione di struttura nell'area in questione - ha richiesto all'Assessorato Regionale della Salute l'autorizzazione all'avvio di procedura di selezione a mezzo avviso pubblico per il conferimento - ai sensi dell'art. 15 *septies* comma 2 del D.Lgs. 502/92 e *smi* - di un incarico di Dirigente Amministrativo con comprovata esperienza nel settore, esponendo nella stessa nota, in dettaglio, le ragioni e le motivazioni;
- che con successiva nota prot. 23657 del 9 giugno 2020, il Dirigente Generale del Dipartimento per la Pianificazione Strategica ha riscontrato la suddetta richiesta dell'ARNAS, prendendo atto delle motivazioni organizzativo-gestionali addotte a sostegno della stessa ed autorizzando l'ARNaS a procedere "*nell'ambito dell'autonomia gestionale ed organizzativa, così come riconosciuta dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e con assunzione diretta di ogni responsabilità sotto il presupposto della sussistenza delle condizioni previste per legge per tale tipologia di rapporto, nonché delle previsioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ai fini del superamento del precariato, all'indizione di un nuovo avviso pubblico per il conferimento del predetto incarico ex art. 15 septies comma 2 di dirigente amministrativo per la UOC Provveditorato ed Economato, per la durata di anni due.*";
- che conseguentemente l'ARNaS, con deliberazione n. 161 del 9 luglio 2020, ha indetto la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 *septies* comma 2 del D.L.gs. 502/1992 e *smi*, di Dirigente Amministrativo responsabile della U.O.C. "Provveditorato ed Economato", ai sensi del regolamento aziendale in materia, adottato con deliberazione n. 455 del 6 dicembre 2011;
- che, tuttavia, la procedura in questione non ha avuto gli esiti sperati in termini di reperimento di professionalità idonea per le finalità dell'avviso stesso e, per le motivazioni rappresentate dal Direttore Amministrativo nella relazione di accompagnamento ai lavori della Commissione esaminatrice, con deliberazione n. 109 del 2 febbraio 2021 è stata dichiarata l'impossibilità di procedere al conferimento dell'incarico fiduciario ex art. 15 *septies* co. 2 quale Dirigente Amministrativo Responsabile della UOC "Provveditorato ed Economato dell'ARNaS e,

conseguentemente, la conclusione della procedura indetta con verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 616 del 9 luglio 2020;

- che, per effetto degli esiti non positivi della suddetta procedura, la Direzione aziendale dell'ARNAS si è trovata nella necessità di individuare, trovandola ed adottandola, una soluzione organizzativa, adeguata ed alternativa alla persistente problematica, che - seppur in una prospettiva temporalmente limitata - superasse le criticità che avevano determinato il ricorso alla procedura stessa.

Atteso che, a fronte della predetta soluzione adottata, è emersa - nell'ambito dell'assetto organizzativo dei settori e servizi amministrativi e del relativo funzionigramma delle attività, siano esse riconducibili alle specifiche competenze dei settori che nell'ambito delle funzioni di staff - una ulteriore criticità, rappresentata dalla gestione di tutte quelle attività riconducibili alle politiche del personale ed allo sviluppo organizzativo delle risorse umane, ivi compreso il sistema delle relazioni sindacali e tutta la parte relativa alla contrattazione collettiva ed integrativa, che, all'interno dell'ARNAS sono state storicamente di competenza dello *staff* della Direzione aziendale, stante la rilevanza strategica alle stesse riconosciuta anche dagli atti di organizzazione e dalle linee guida regionali succedutisi nel tempo e che sono state, dal 2014 ad oggi, direttamente curate dalla Direzione amministrativa con garanzia di tempestività, correttezza e trasparenza dei relativi e complessi processi.

Considerato che:

- stante la rilevanza che le attività relative alle politiche del personale ed allo sviluppo organizzativo delle risorse umane assumono quali azioni consequenziali al completamento del processo di riorganizzazione degli assetti organizzativi a seguito, in particolare, della approvazione definitiva dei provvedimenti relativi all'atto aziendale, alla rideterminazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (definizione dei programmi assunzionali e delle modalità di reclutamento del personale, elaborazione del piano triennale di rientro della spesa a tempo determinato, conferimento incarichi dirigenziali, individuazione e conferimento degli incarichi di funzione, definizione dei contratti integrativi aziendali per entrambe le aree dirigenziali);
- tali attività, proprio per la complessità che le stesse andranno ad assumere nel breve periodo e con continuità, richiedono requisiti specifici di competenza professionale, maturata anche attraverso concrete esperienze nel settore e, in ogni caso, non possono restare racchiuse, peraltro in forma parzialmente impropria, nell'ambito del perimetro delle responsabilità e delle competenze del Direttore amministrativo, peraltro già gravato dell'onere del coordinamento del settore "Provveditorato ed Economato";
- che all'interno dei quadri dirigenziali dell'azienda non sono rinvenibili adeguate figure in possesso della necessaria competenza ed esperienza per lo svolgimento delle predette attività.

Che, pertanto, risulta evidente la necessità per l'ARNAS di dotarsi di una figura dirigenziale con la necessaria competenza ed esperienza per la gestione di tutte le attività connesse alle politiche del personale ed allo sviluppo delle risorse umane come sopra evidenziato.

Vista la nota prot. 11740 del 23 giugno 2021, con la quale la Direzione aziendale ha richiesto all'Assessorato della Salute, in sostituzione della autorizzazione già concessa con la richiamata nota prot.: 23657 del 9 giugno 2020 l'autorizzazione all'avvio di una procedura selettiva a mezzo avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo cui affidare la

responsabilità della gestione delle linee di attività connesse all'Area delle Politiche del Personale, dello sviluppo organizzativo delle risorse umane e delle relazioni sindacali, nell'ambito dello staff della Direzione aziendale;

Vista la nota prot. n. 30553 del 28 giugno 2021 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute, nel riscontrare la predetta richiesta prot. 11740/2021, prendendo atto delle motivazioni organizzativo-gestionali addotte a sostegno delle predette richieste, ha autorizzato l'ARNAS a procedere *“nell'ambito dell'autonomia gestionale ed organizzativa, così come riconosciuta dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e con assunzione diretta di ogni responsabilità sotto il presupposto della sussistenza delle condizioni previste per legge per tale tipologia di rapporto, nonché delle previsioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ai fini del superamento del precariato, all'indizione di un nuovo avviso pubblico per il reclutamento della predetta figura professionale ai sensi dell'art. 15 septies comma 2, per la durata di anni due.”*, con obbligo di previsione – nel relativo contratto – di *“una clausola di risoluzione automatica anticipata prima della scadenza qualora la procedura concorsuale eventualmente esistente dovesse medio tempore concludersi con l'immissione in servizio del relativo vincitore”*;

Vista la deliberazione n. 455 del 10/03/2011 avente per oggetto: “Adozione del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs 502/92 e smi ”;

Ritenuto, per le motivazioni sopra rappresentate, di dover procedere all'indizione a mezzo avviso pubblico, ai sensi del regolamento sopra richiamato, di procedura selettiva, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies comma 2, di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale;

Ritenuto di dover approvare l'unito schema di avviso pubblico di selezione, disponendo che lo stesso venga integralmente pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda: www.ao-garibaldi.ct.it;

Ritenuto di dover fissare in 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo e sul sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi integralmente ripetuti e trascritti:

Indire procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies comma 2, di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale;

Approvare l'unito schema di avviso pubblico di selezione, disponendo che lo stesso venga integralmente pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda: www.ao-garibaldi.ct.it;

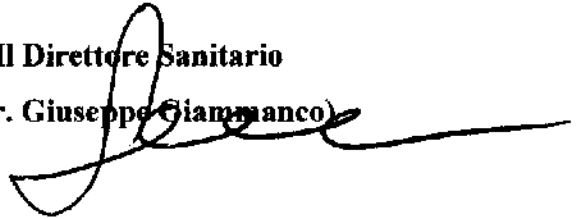
Fissare in 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo e sul sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

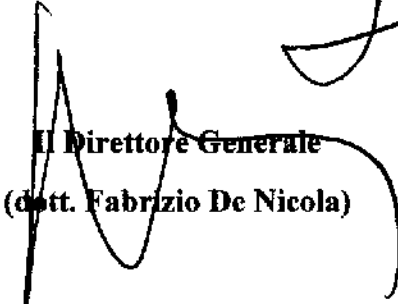
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giannanco)

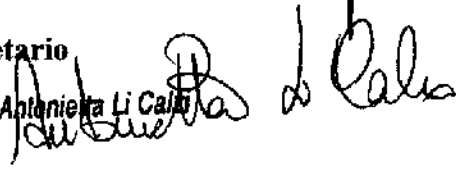


Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dotessa Maria Antonietta Li Calza
due



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
